

子記帳くん11

ユーザー情報設定手順

ログイン.....	2
パスワードがわからない場合.....	4
ユーザー情報修正.....	6
パスワード設定.....	7
ライセンス設定.....	8
ライセンス解除.....	9
請求書発行.....	10

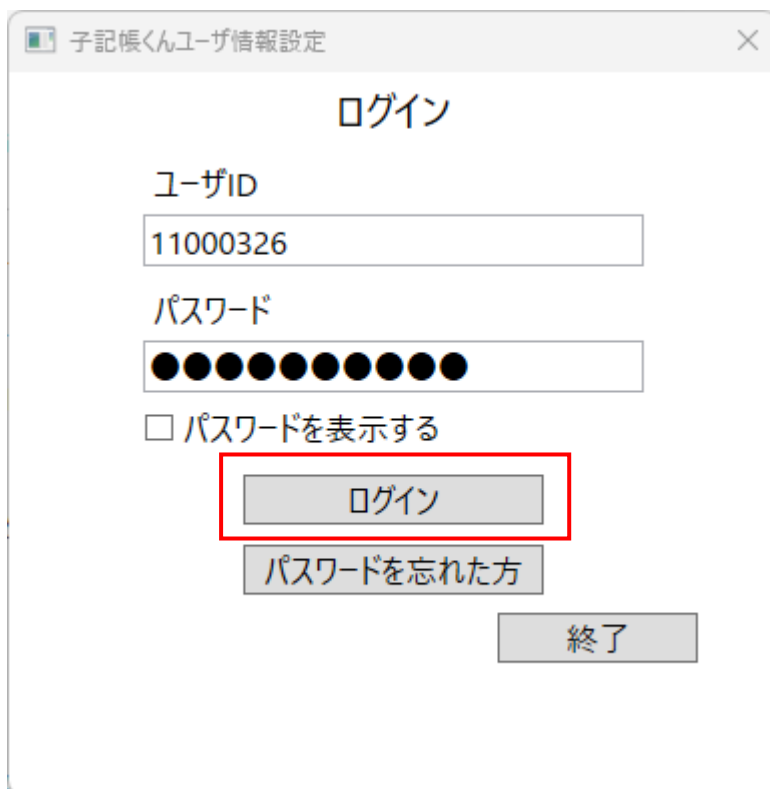
ログイン

デスクトップ上にある「子記帳くんユーザ設定」をダブルクリックします。

「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」という確認が表示されたら、「はい」をクリックします。

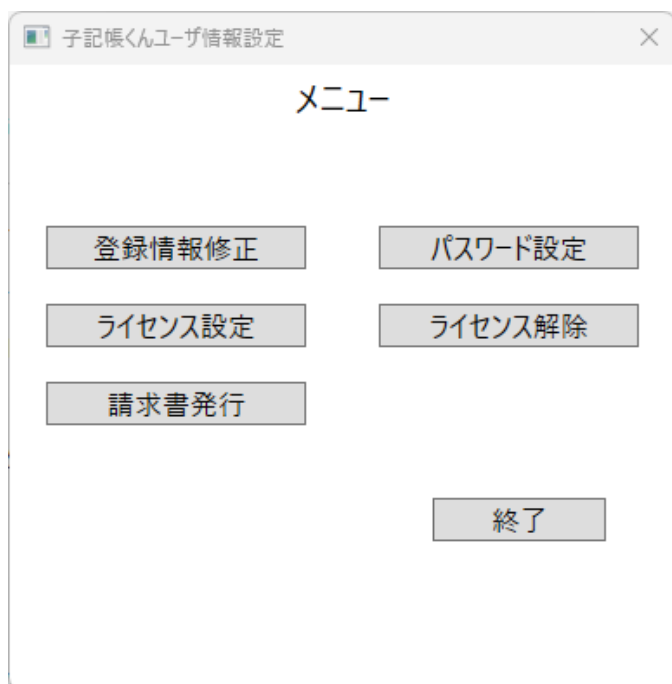


ログイン画面が表示されたら、ユーザーID およびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

A screenshot of a Windows dialog box titled '子記帳くんユーザ情報設定' (Child Accounting User Information Settings). The dialog has a close button (X) in the top right corner. The main title is 'ログイン' (Login). Below the title, there are two input fields: 'ユーザID' (User ID) containing '11000326' and 'パスワード' (Password) which is masked with black dots. Below the password field is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password), which is currently unchecked. At the bottom, there are three buttons: 'ログイン' (Login), 'パスワードを忘れた方' (Forgot password), and '終了' (End). The 'ログイン' button is highlighted with a red rectangular border.

ログインするとメニューが表示されます。

設定を終了する場合は「終了」ボタンをクリックして画面を閉じてください。



パスワードがわからない場合

「パスワードを忘れた方」ボタンをクリックします。

子記帳くんユーザ情報設定

ログイン

ユーザID
[]

パスワード
[]

パスワードを表示する

ログイン

パスワードを忘れた方

終了

ユーザーID と登録メールアドレスを入力して「申請」ボタンをクリックします。

子記帳くんユーザ情報設定

パスワード忘れた方へ

ユーザID
11000326

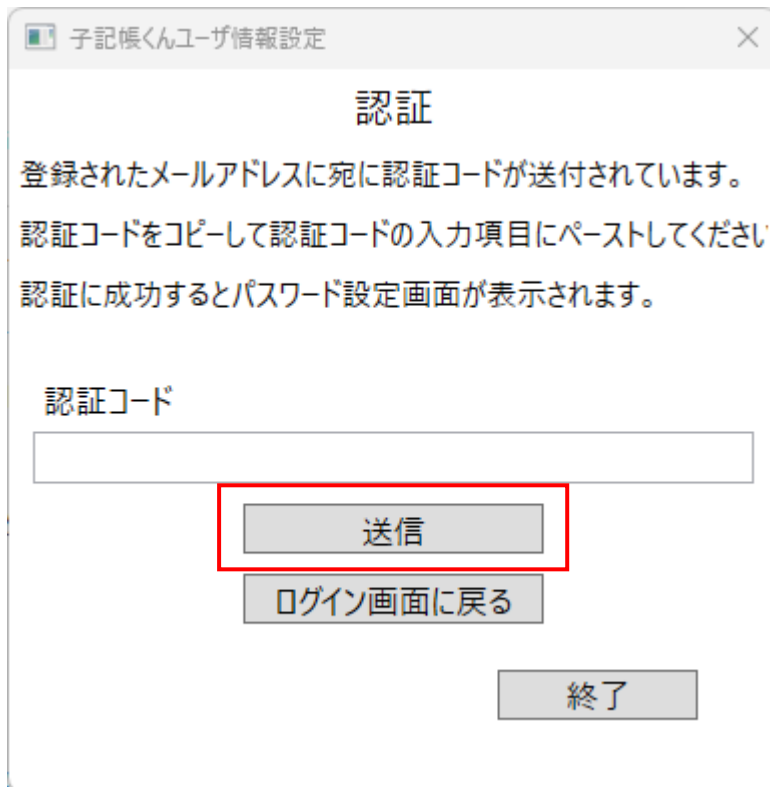
登録したメールアドレス
11000326@macoflaw.com.co.jp

申請

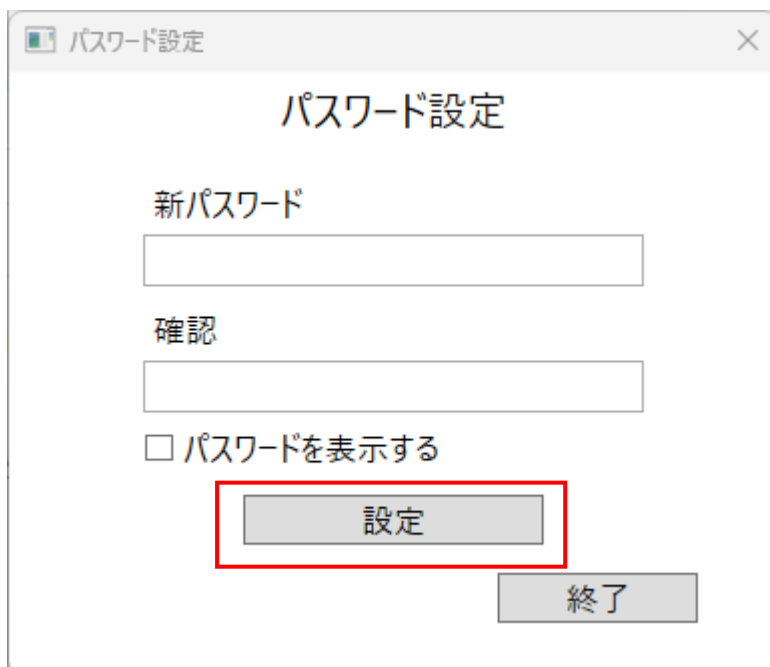
ログイン画面に戻る

終了

登録されたメールアドレスに送付されている認証コードをコピーし、入力欄に貼り付けて「送信」ボタンをクリックします。



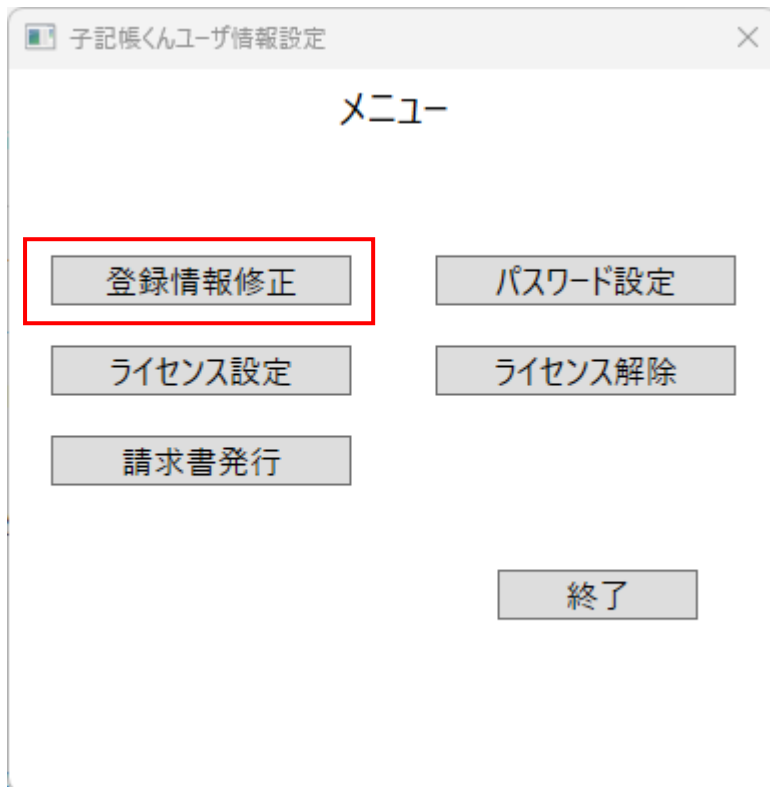
パスワード設定画面が表示されますので、新しいパスワードを入力して「設定」ボタンを押下します。



新しく設定したパスワードで再度ログインを行ってください。

ユーザー情報修正

ユーザー情報を修正する場合は、「登録情報修正」ボタンを押下します。



子記帳くんユーザ情報設定

メニュー

登録情報修正

パスワード設定

ライセンス設定

ライセンス解除

請求書発行

終了

ユーザー情報修正画面が表示されますので、内容を修正して「登録」ボタンを押下します。



ユーザ情報修正

会社名 (必須)

メディアウェア株式会社

氏名 (必須)

山田 太郎

電話番号 (必須)

00-0000-0000

FAX (必須)

00-0000-0001

郵便番号 (必須)

000-0000

住所 (必須)

大阪市西区〇〇町1-1-1

西ビル5階

メールアドレス (必須)

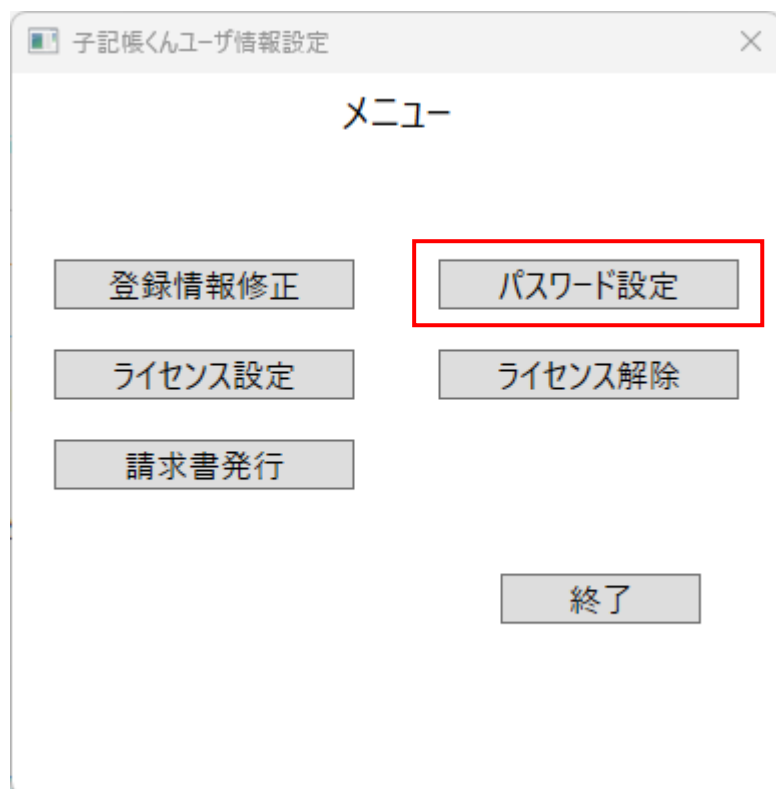
yamada@maill.com

登録

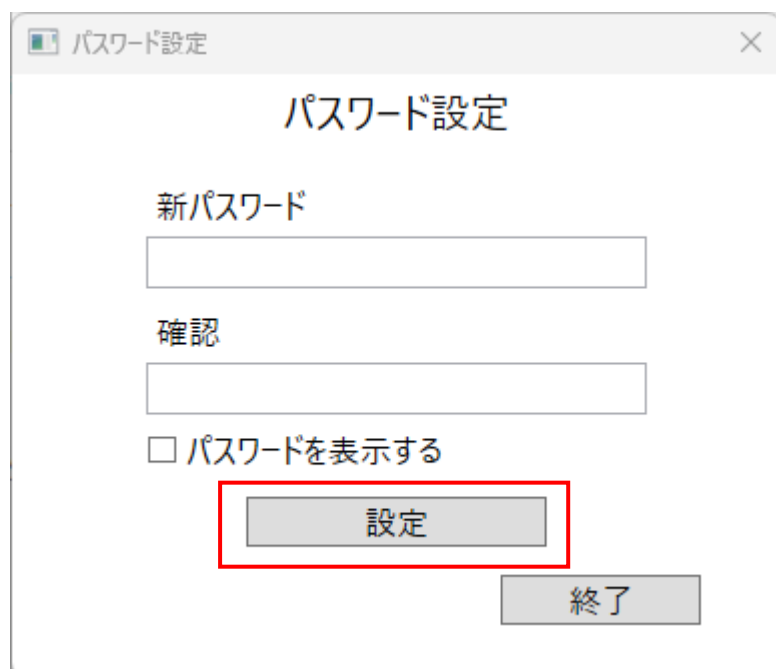
終了

パスワード設定

パスワードの再設定を行いたい場合は、「パスワード設定」ボタンをクリックします。

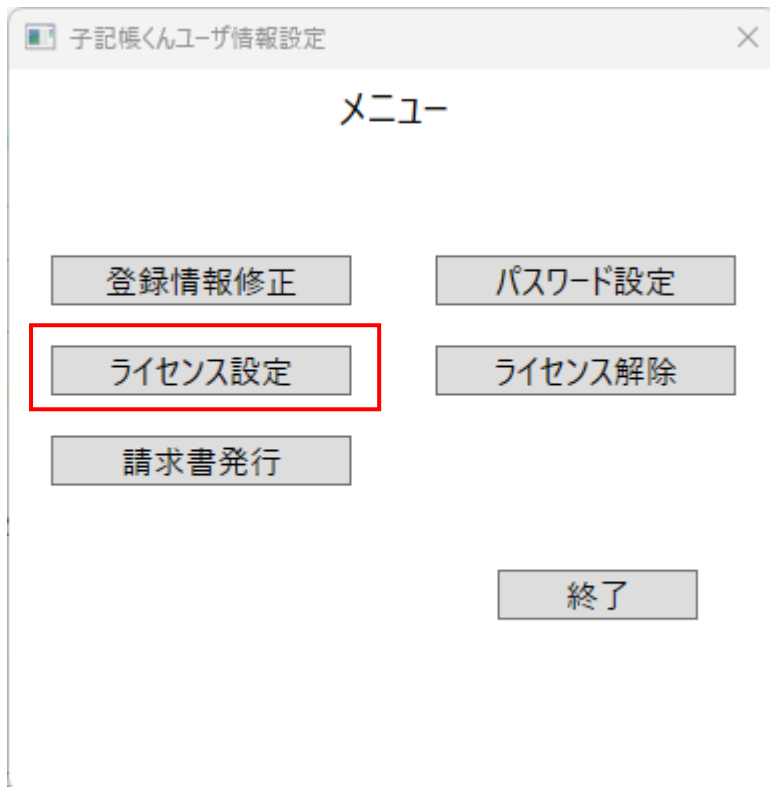


パスワード設定画面が表示されますので、新しいパスワードを入力して「設定」ボタンを押下します。

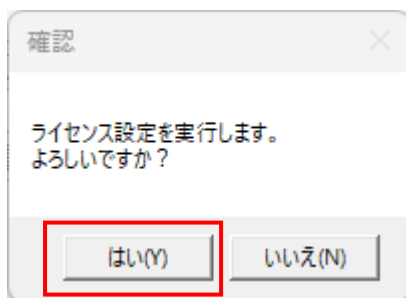


ライセンス設定

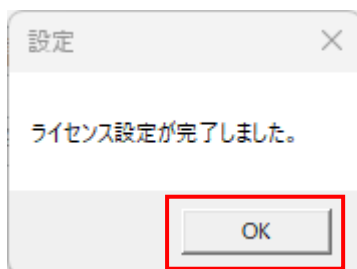
ライセンス設定を行う場合は、「ライセンス設定」ボタンを押下します。



確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

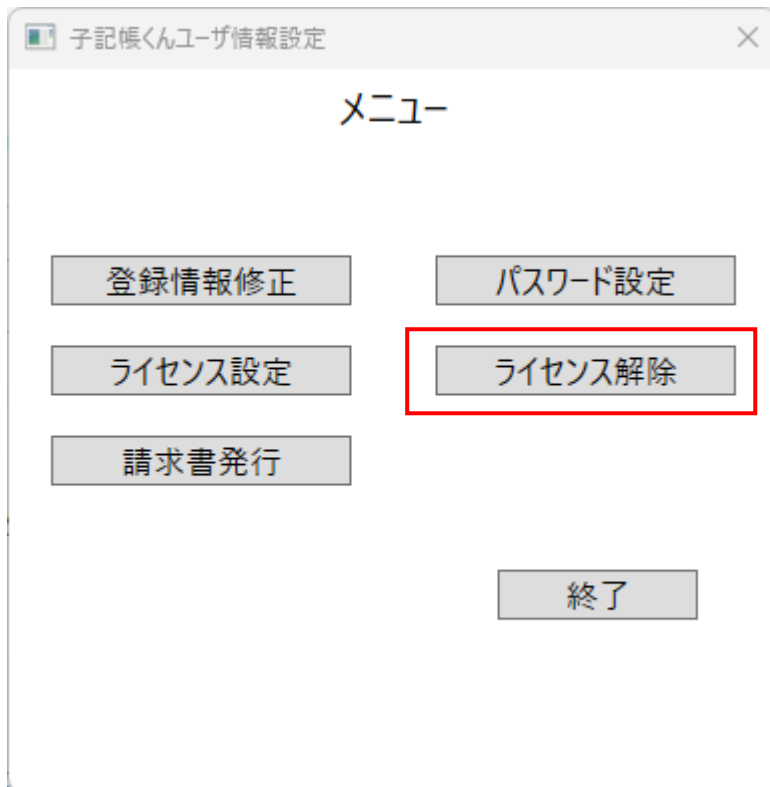


設定が完了しましたら、以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックして終了します。

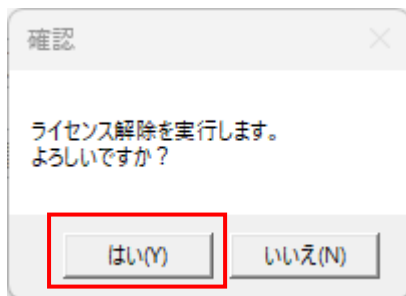


ライセンス解除

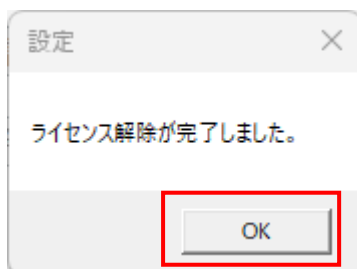
子記帳くんのライセンスを解除したい場合は、「ライセンス解除」ボタンを押下します。



確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

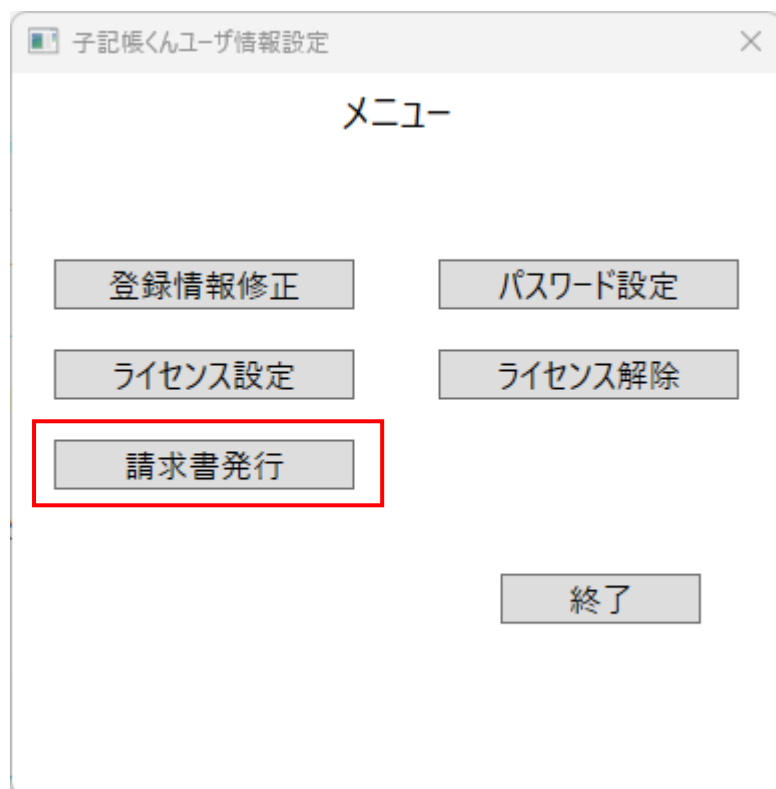


設定が完了しましたら、以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックして終了します。

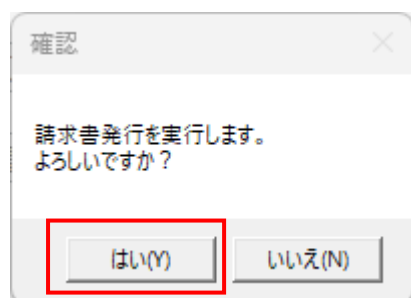


請求書発行

請求書を発行したい場合は「請求書発行」ボタンを押下します。

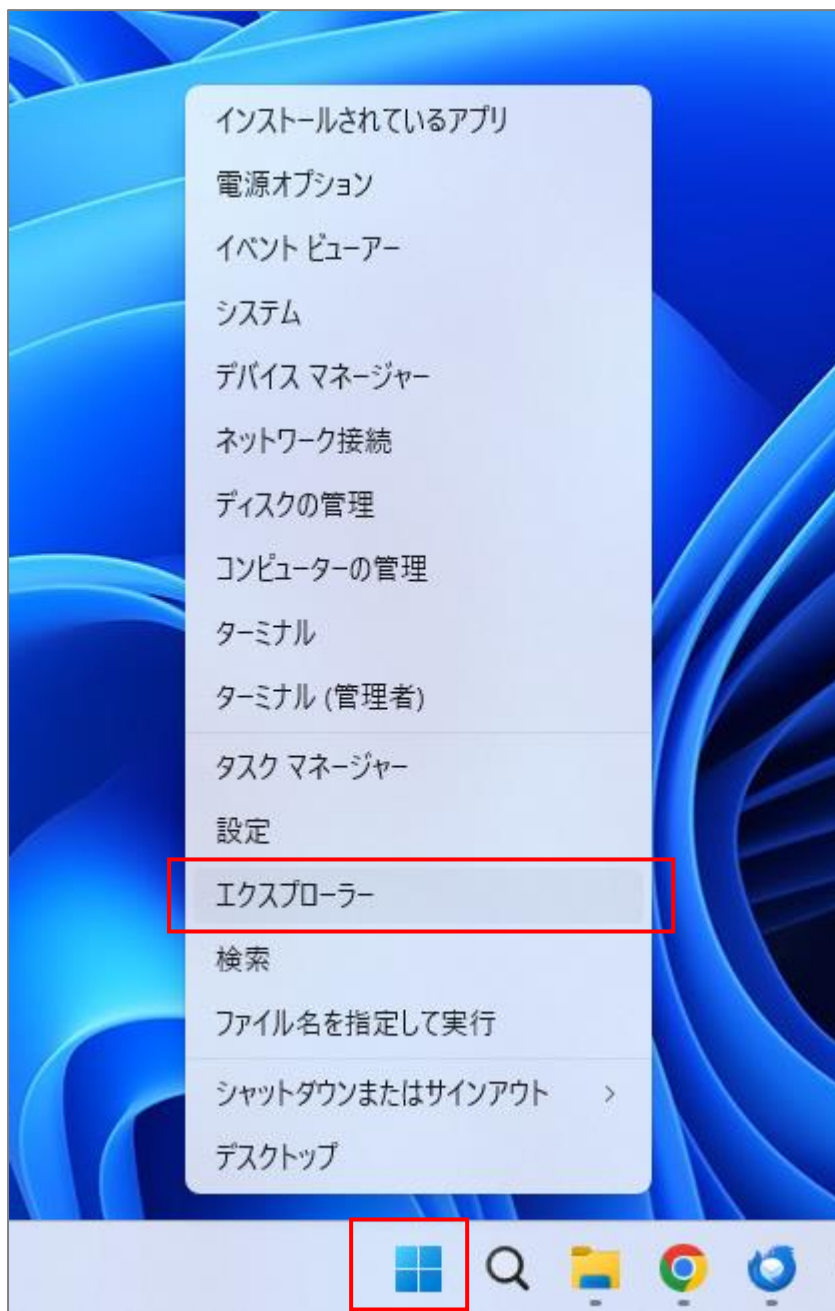


確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

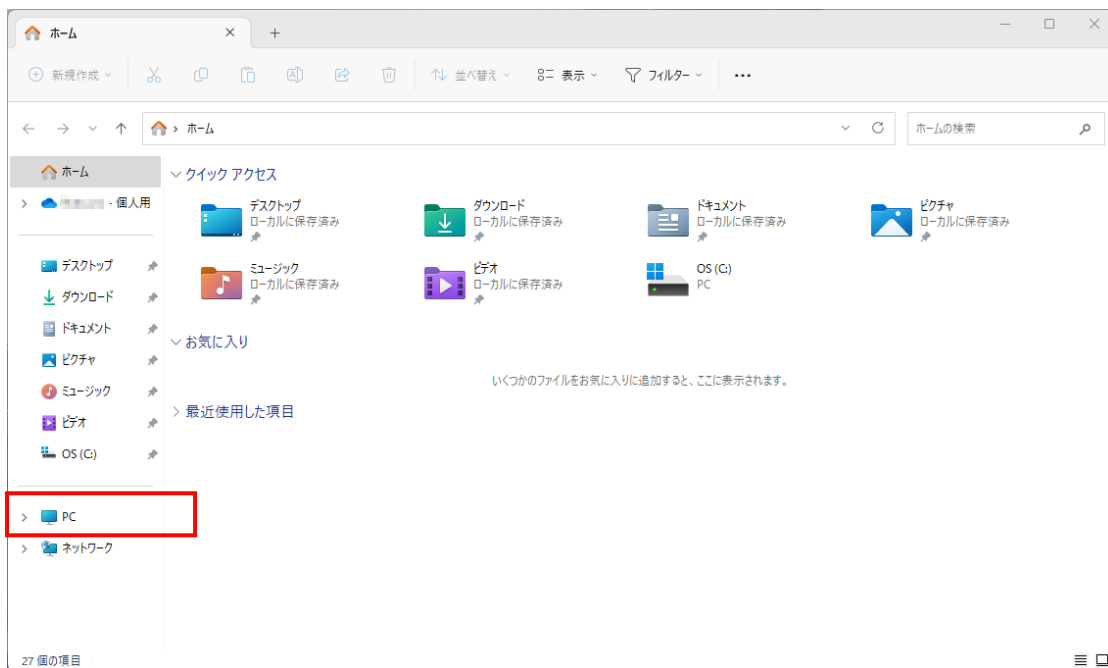


お使いの PC 内の C ドライブ→MEDIWARE→請求書の中に子記帳くんの請求書データが出力されます。

① デスクトップ下部の Windows マークを右クリック→エクスプローラーを左クリック

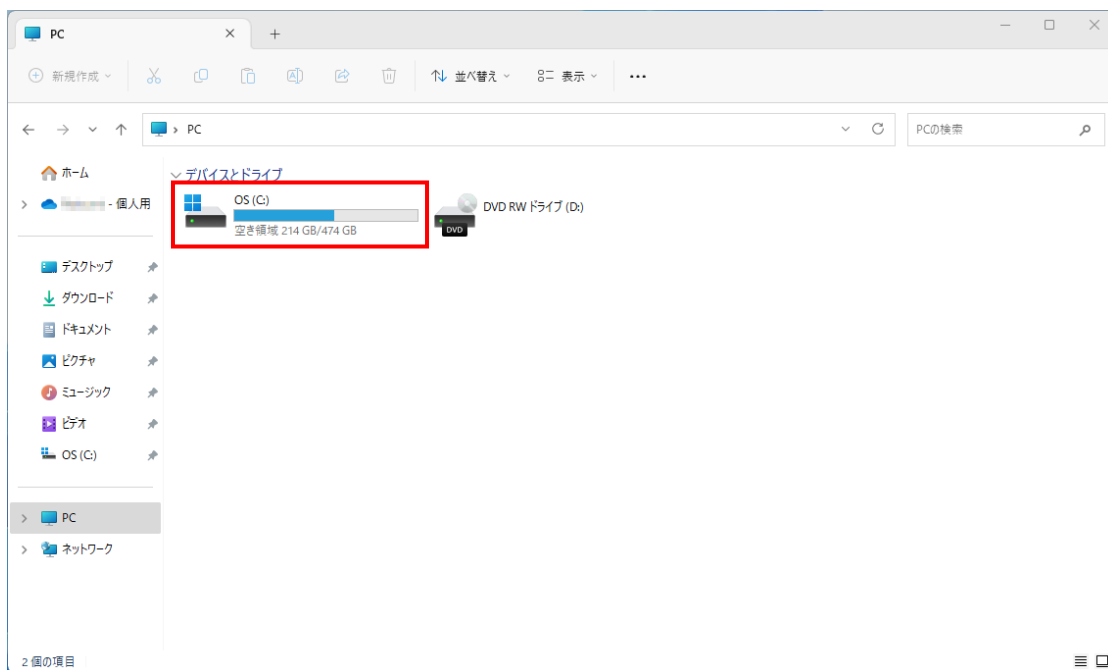


② エクスプローラー左側の「PC」をクリックします。

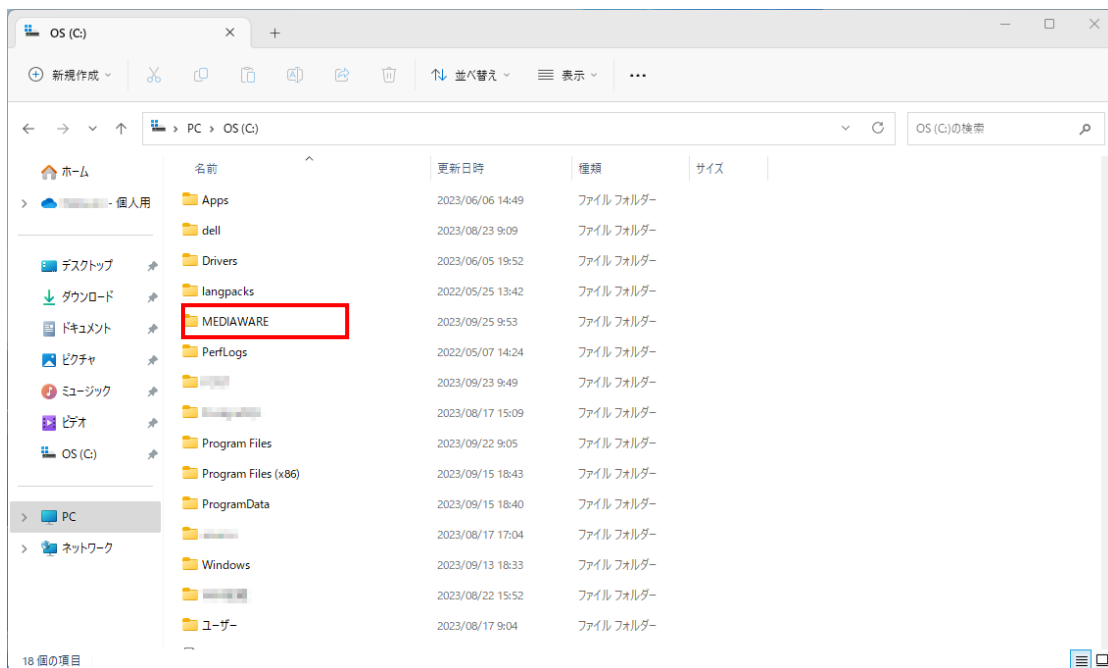


③ 「OS(C:)」をダブルクリックで開きます。

※お使いのPCによって名前が異なる場合があります。(C:)とついているものを開いてください。



④ 「MEDIWARE」フォルダをダブルクリックで開きます。



⑤ 「請求書」フォルダ内に作成した請求書データが入っています。

